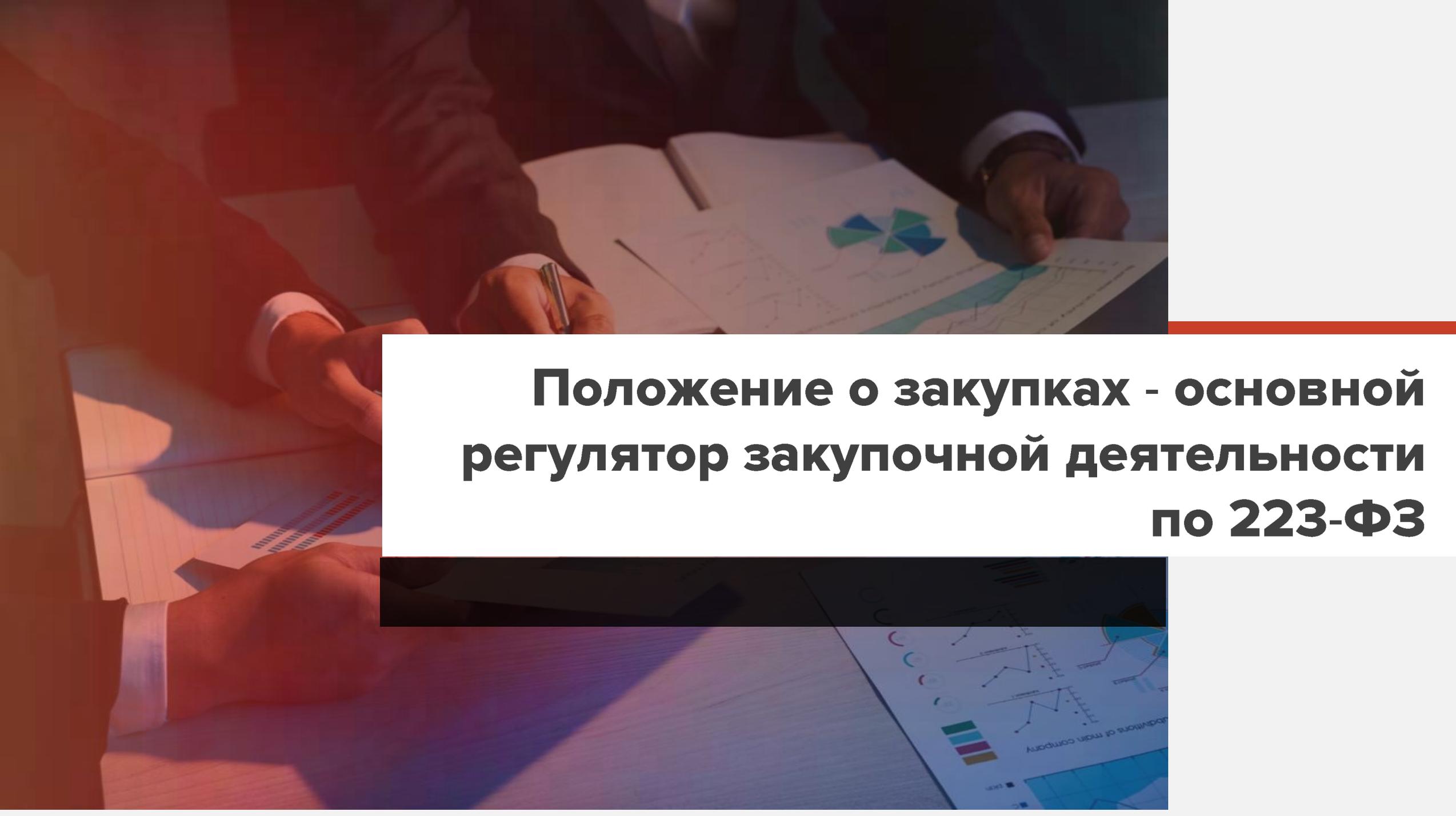


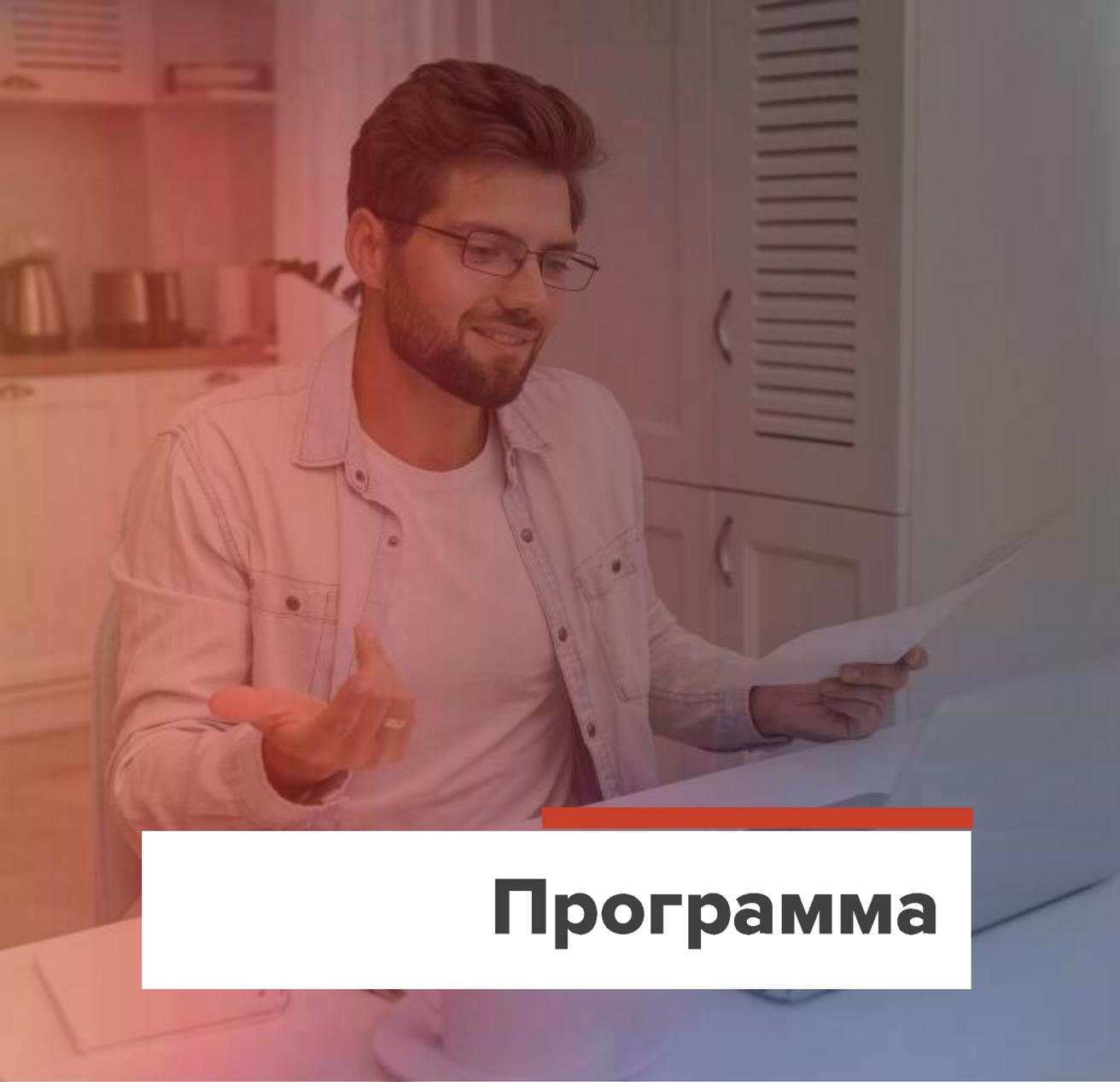


РЕДОСТ

РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА ТОРГОВ

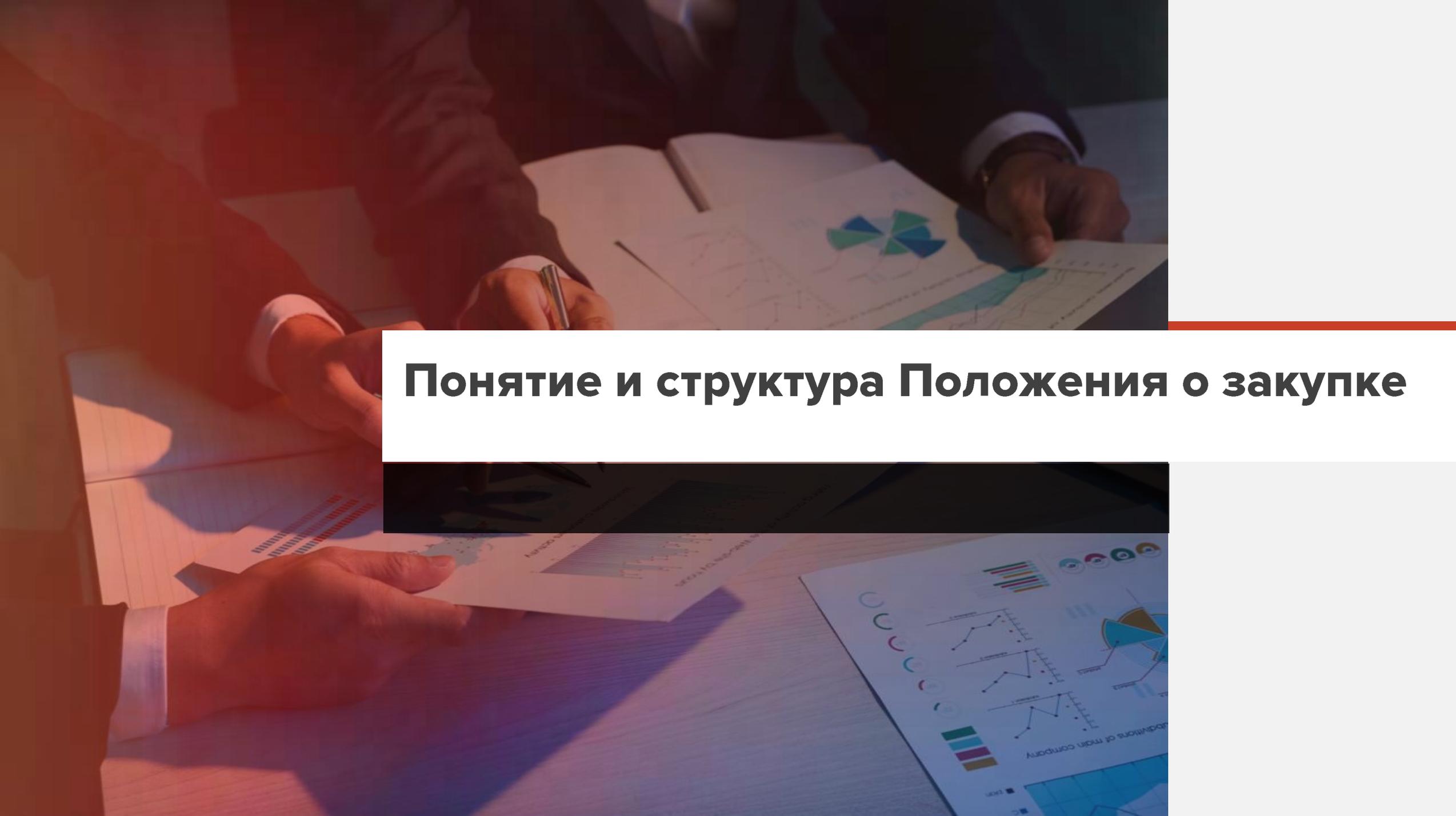
A background image showing a business meeting. Several people in suits are gathered around a table, looking at and pointing to various charts and documents. The charts include a pie chart, a line graph, and a bar chart. The scene is lit with a warm, reddish-orange glow, suggesting an indoor setting with artificial lighting. The overall atmosphere is professional and collaborative.

**Положение о закупках - основной
регулятор закупочной деятельности
по 223-ФЗ**



Программа

1. Понятие и структура Положения о закупке
2. Содержание Положения о закупке.
Рекомендации заказчикам

A photograph of a business meeting. Several people in suits are gathered around a table, looking at and pointing to various documents and charts. The charts include bar graphs, line graphs, and pie charts. The scene is lit with a warm, orange-red glow, suggesting an indoor setting with specific lighting. A white horizontal bar is overlaid on the image, containing the title text.

Понятие и структура Положения о закупке



Положение о закупке

документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать:

- Требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона №223-ФЗ
- Порядок и условия их применения
- Порядок обоснования НМЦД
- Порядок заключения и исполнения договоров
- Иные связанные с обеспечением закупки положения



Решение о присоединении

Вариант работы для материнских и дочерних/внучатых компаний:

- Орган управления «дочерней» и «внучатой» организации может принять решение о присоединении к Положению о закупке «материнской» компании (ч. 4 ст. 2 Закона № 223-ФЗ)
- При внесении изменений в Положение о закупке «материнской» компании такие заказчики принимают Решение о присоединении к этим изменениям



Типовое положение

Вариант работы для несобственников имущества:

- Бюджетные учреждения
- Автономные учреждения,
- Унитарные предприятия
- Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя/собственника вправе
- Утвердить Типовое положение о закупке
- Определить заказчиков, для которых применение такого Типового положения о закупке является обязательным при утверждении ими Положения о закупке или внесении в него изменений



Типовое положение

Содержание документа

В Типовом положении о закупке определяется дата, до наступления которой соответствующие бюджетные, автономные учреждения, унитарные предприятия обязаны:

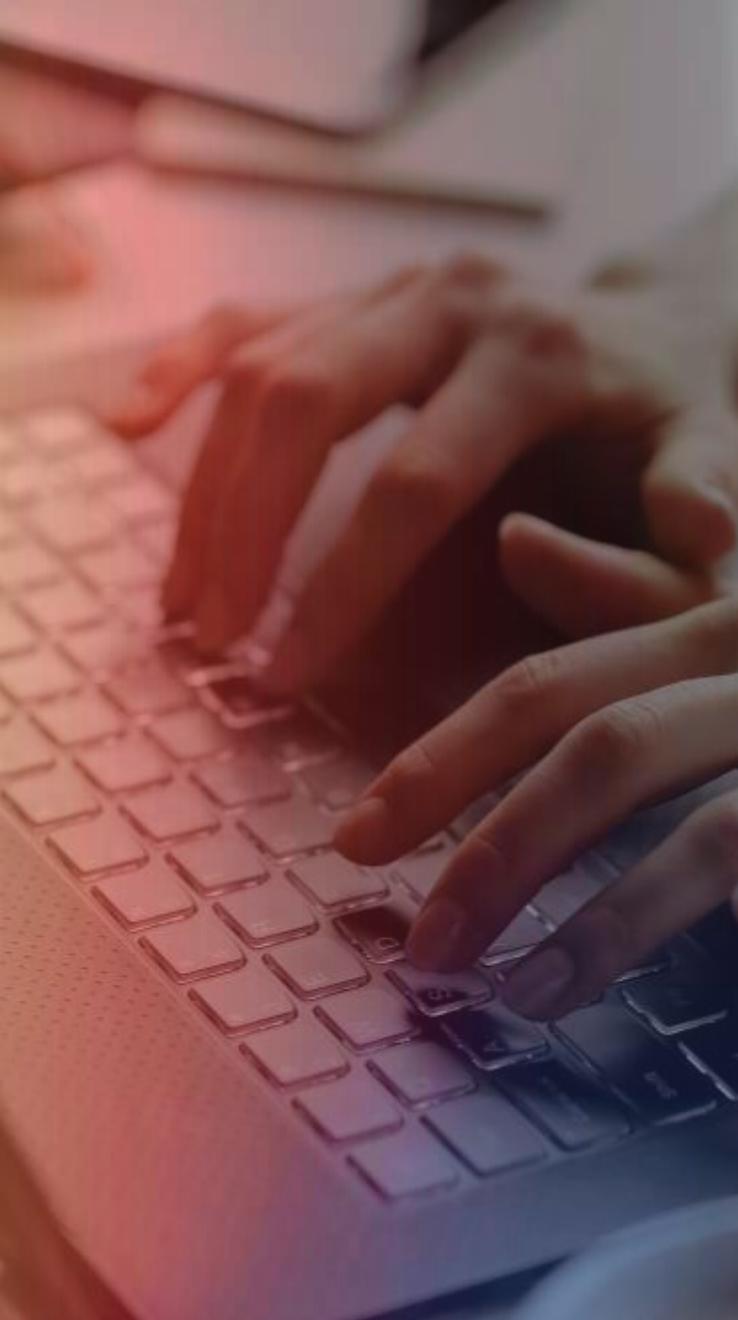
- внести изменения в Положение о закупке
- либо утвердить новое Положение о закупке в соответствии с этим Типовым положением



Типовое положение

Должно содержать не подлежащие изменению

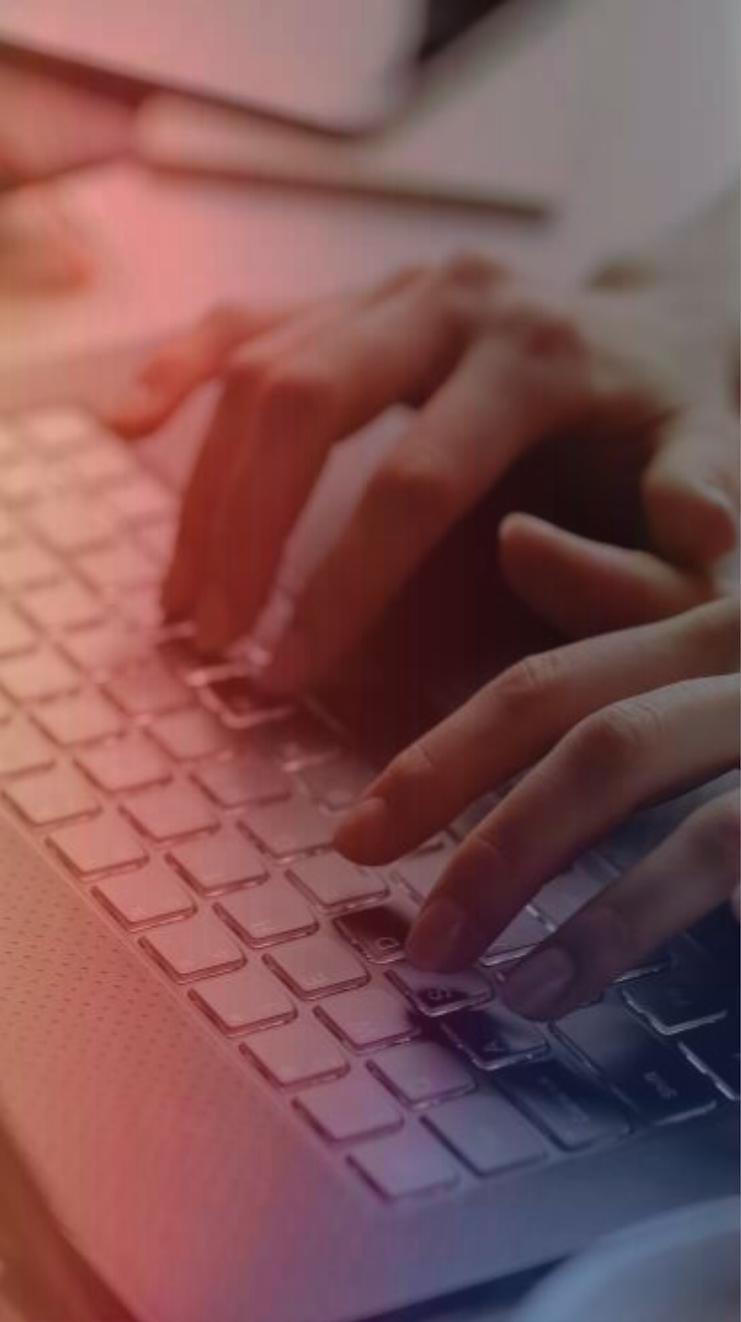
- Порядок подготовки и (или) осуществления закупки
- Способы закупок и условия их применения
- Срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с 223-ФЗ
- Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в соответствии с Законом № 223-ФЗ



Типовое положение

Размещается в ЕИС

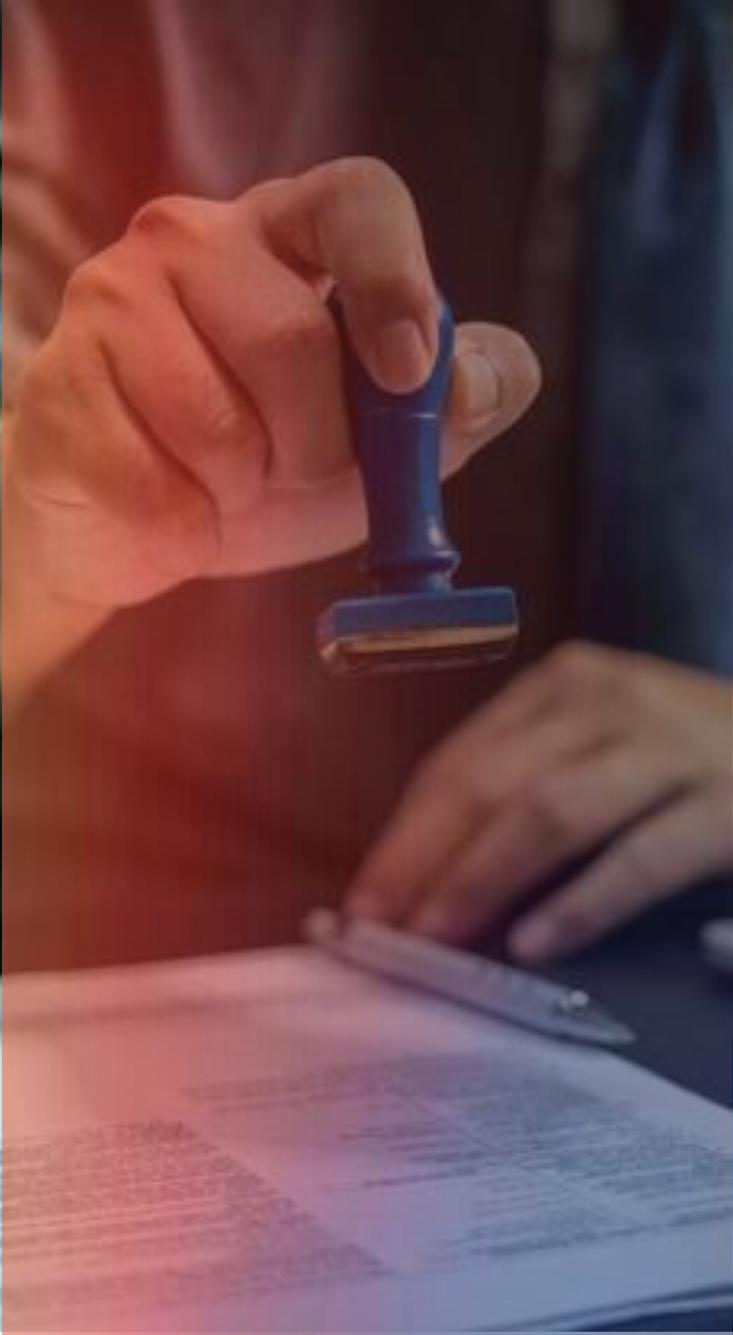
- В течение 15 дней с даты его утверждения
- В случае внесения изменений в Типовое положение о закупке такие изменения обязательны для применения соответствующими бюджетными, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, Положения о закупке которых утверждены в соответствии с Типовым положением о закупке



Типовое положение

Размещается в ЕИС

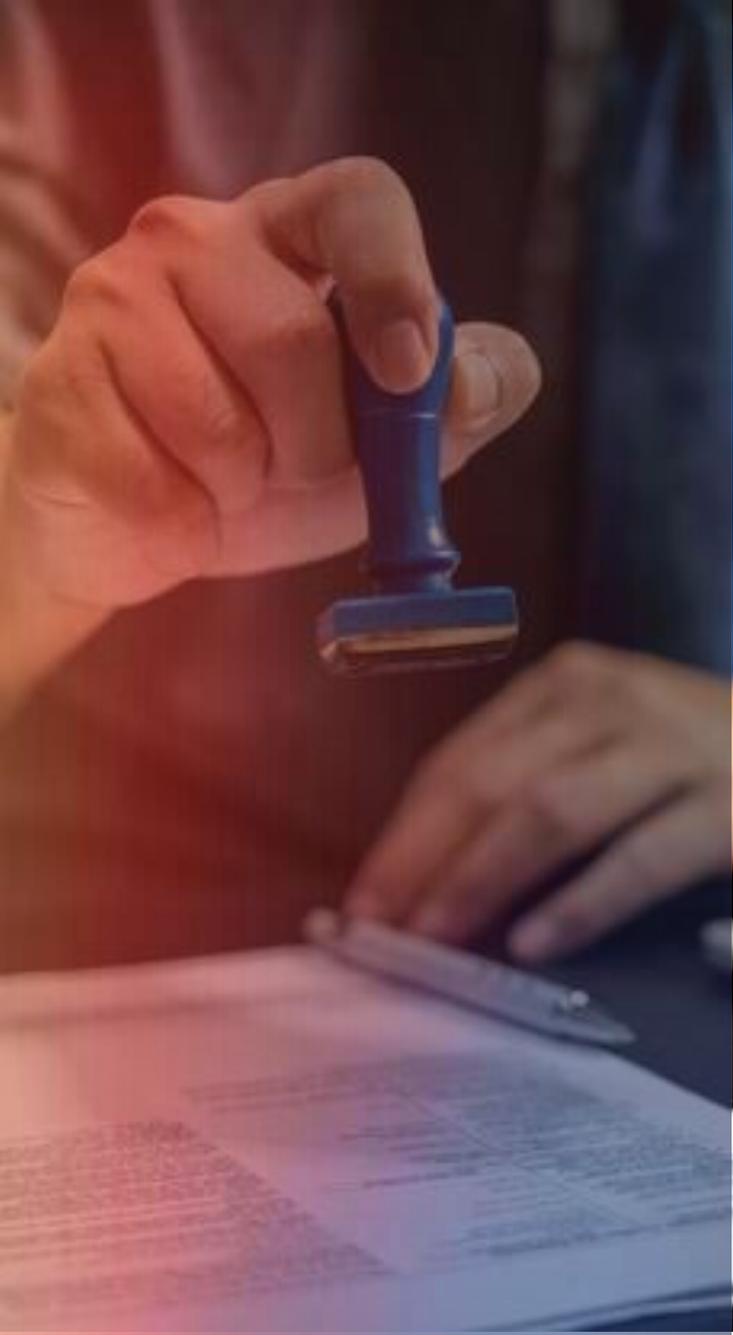
- Указывается срок, в течение которого соответствующие бюджетные, автономные учреждения, унитарные предприятия обязаны внести изменения в Положение о закупке или утвердить новое Положение о закупке
- При этом такой срок не может составлять **<15 дней** с даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в Типовое положение о закупке



Положение о закупке

Утверждается

- ГУПы и МУПы –руководитель
- Госкорпорации – высший орган управления
- Общества – общее собрание участников общества/совет директоров
- Бюджетные учреждения – орган, осуществляющий функции учредителя
- Автономные учреждения – наблюдательный совет



Положение о закупке

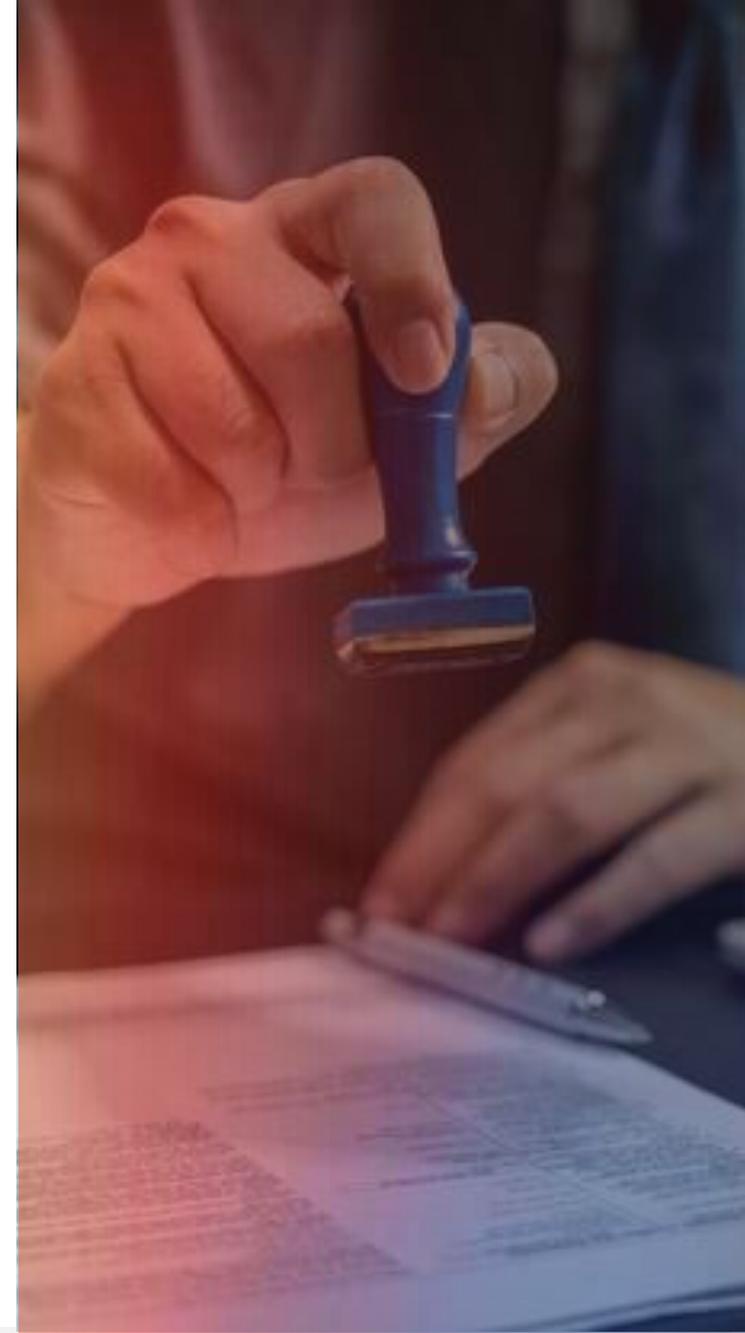
Утверждается

- ГУПы и МУПы –руководитель
- Госкорпорации – высший орган управления
- Общества – общее собрание участников общества/совет директоров
- Бюджетные учреждения – орган, осуществляющий функции учредителя
- Автономные учреждения – наблюдательный совет

Сроки размещения в ЕИС

Утверждается

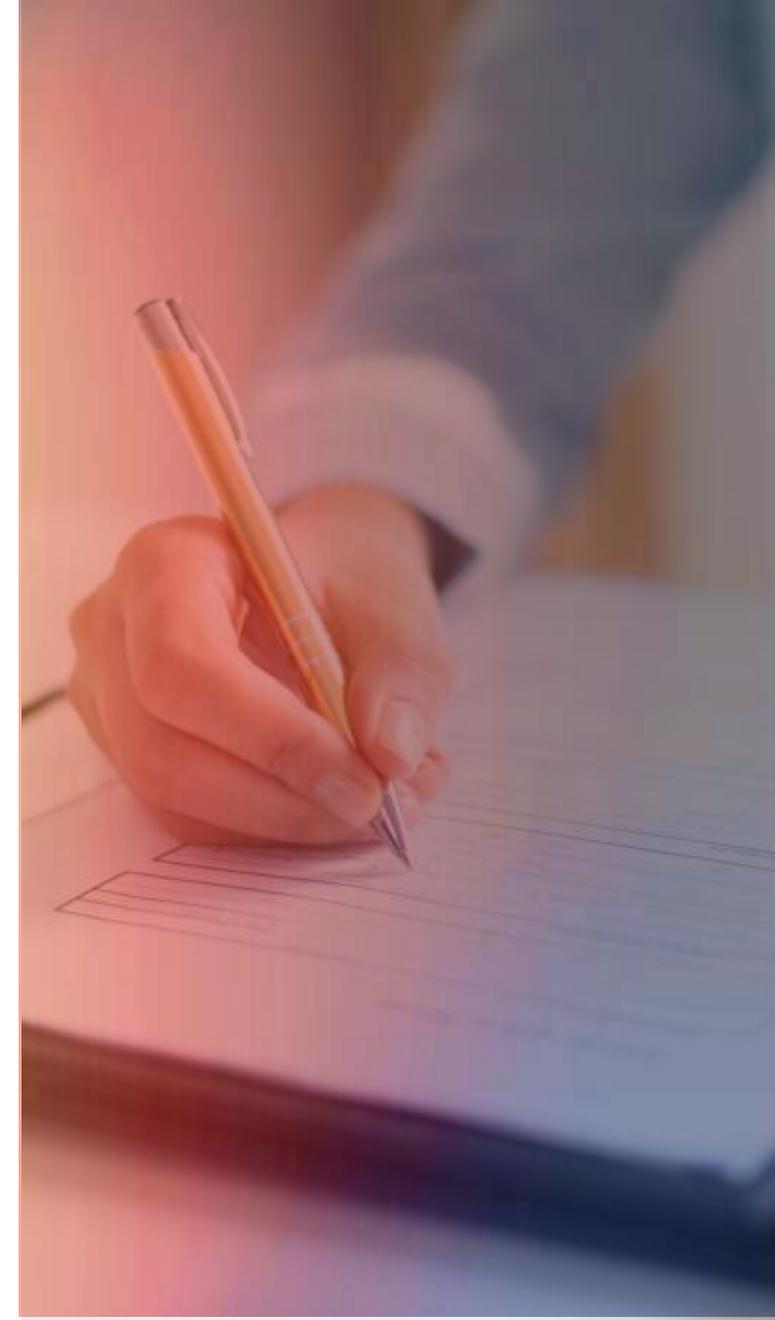
- 15 дней с даты
- утверждения
- переутверждения
- ПП РФ № 908



Положение о закупке

Содержит разделение способов

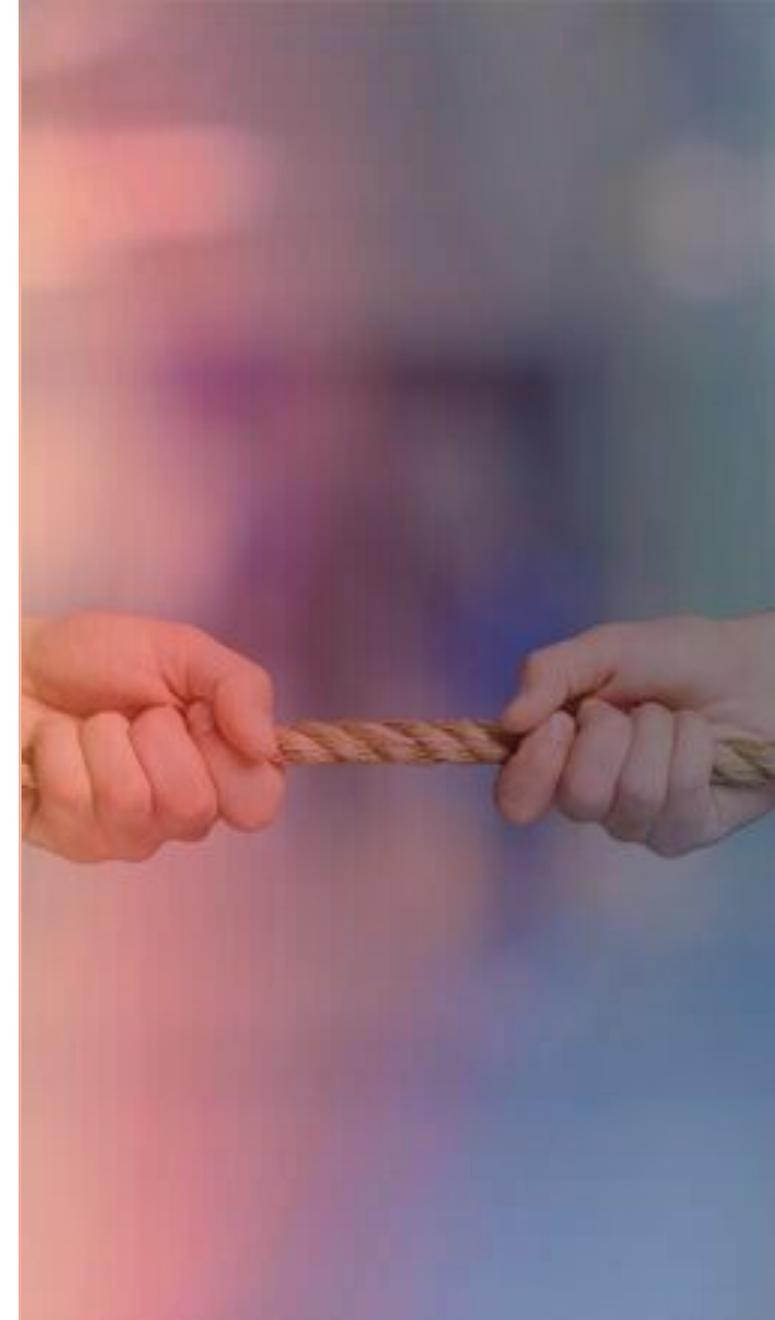
- Конкурентные/неконкурентные закупки
- Электронные/неэлектронные («бумажные») формы
- Закупки для СМСП



Положение о закупке

Конкурентные способы

- Установлены обязательные способы конкурентных закупок
- Конкурентные закупки по умолчанию должны проводиться в электронной форме
- Заказчик вправе предусмотреть в Положении о закупках иные формы закупок
- Конкурентные закупки у субъектов МСП проводятся только торговыми способами и в электронной форме



Конкурентные процедуры

Обязательные способы

- Конкурс
- Аукцион
- Запрос котировок
- Запрос предложений



Конкурентные процедуры

Необязательные способы

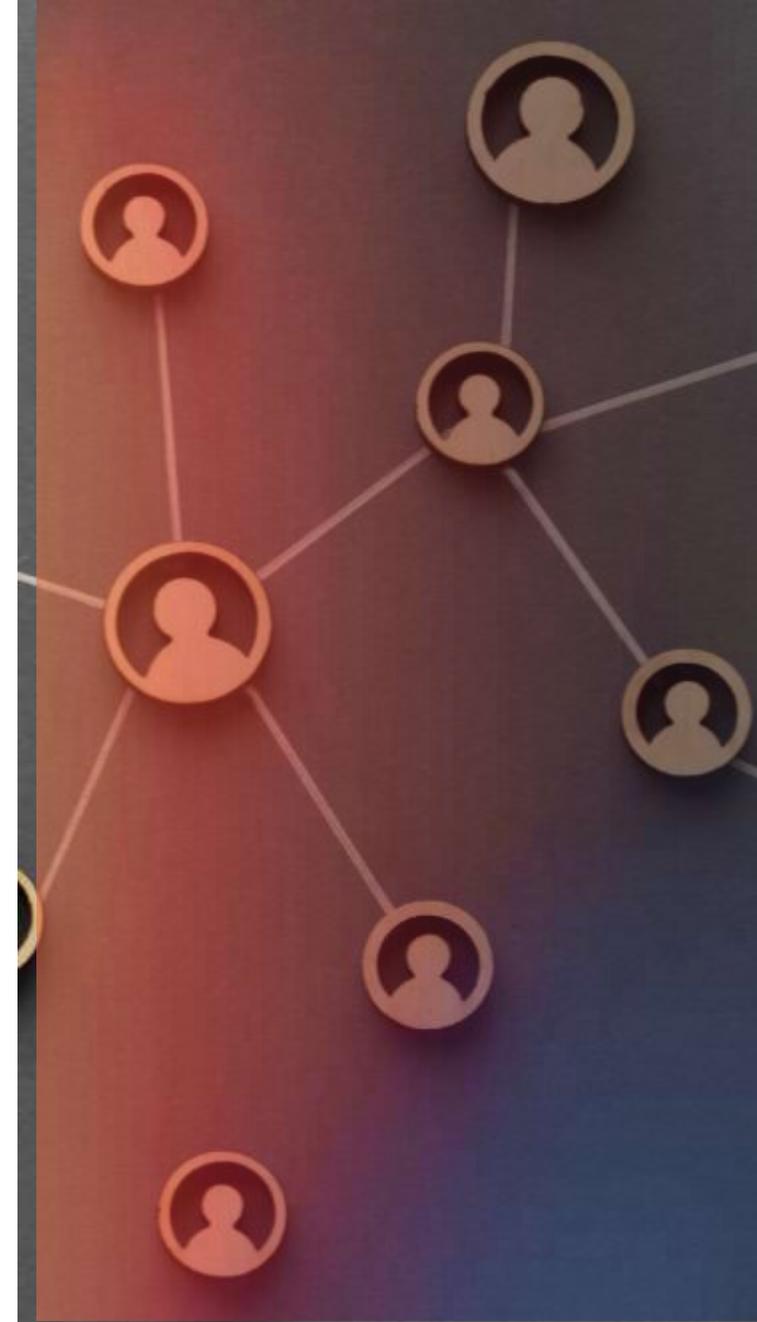
- Может быть любой способ (как конкурентный, так и неконкурентный), который «придумает» заказчик
- ПоЗ должно содержать регламент способа закупки
- По умолчанию конкурентные закупки проводятся в электронной форме:
 - с формированием и утверждением документации (искл. – ЗК в эл. форме)
- функционал оператора электронной площадки
- электронный документооборот



Положение о закупке

Структура ПоЗ

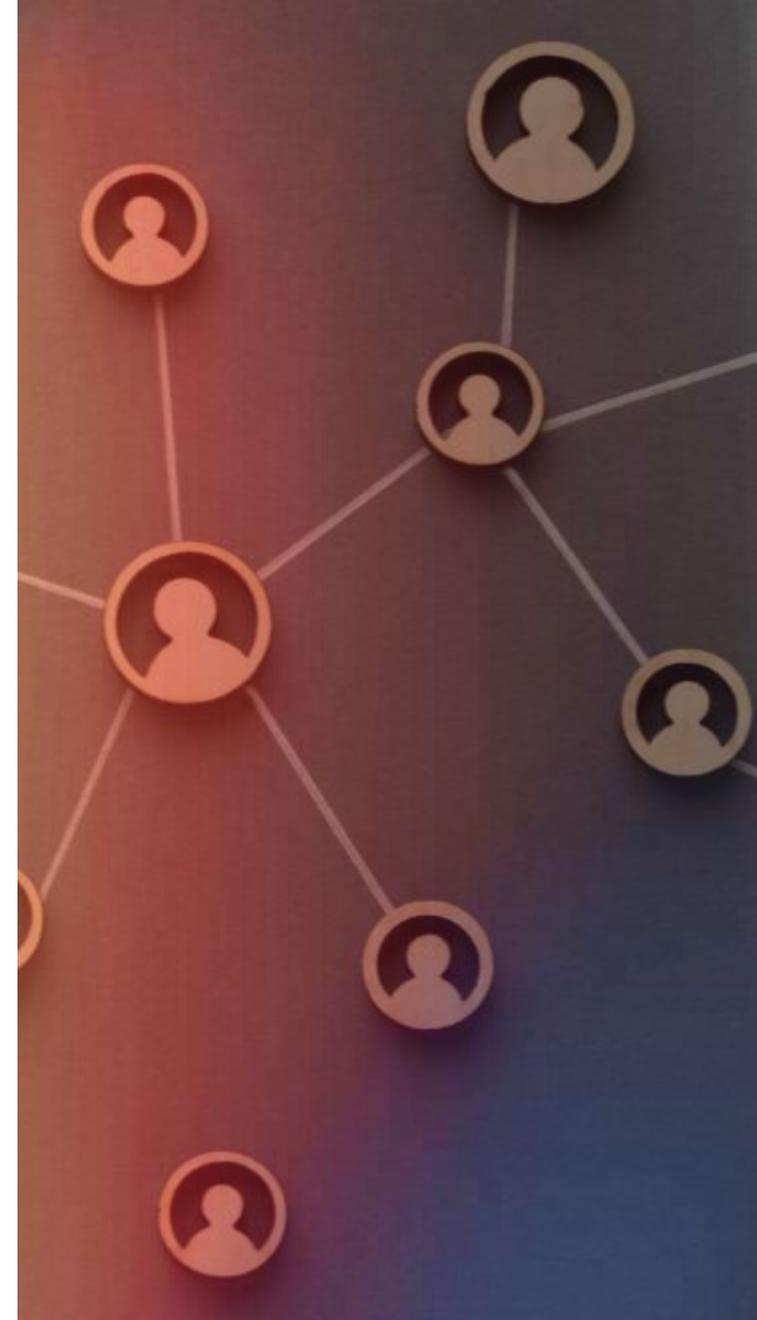
- Система управления закупочной деятельностью – правовые основы осуществления закупок Заказчиком
- Планирование закупок
- Национальный режим
- Требования к описанию объекта закупки
- Порядок определения и обоснования цены договора
- Способы закупок
- Требования к закупочной документации



Положение о закупке

Структура ПоЗ

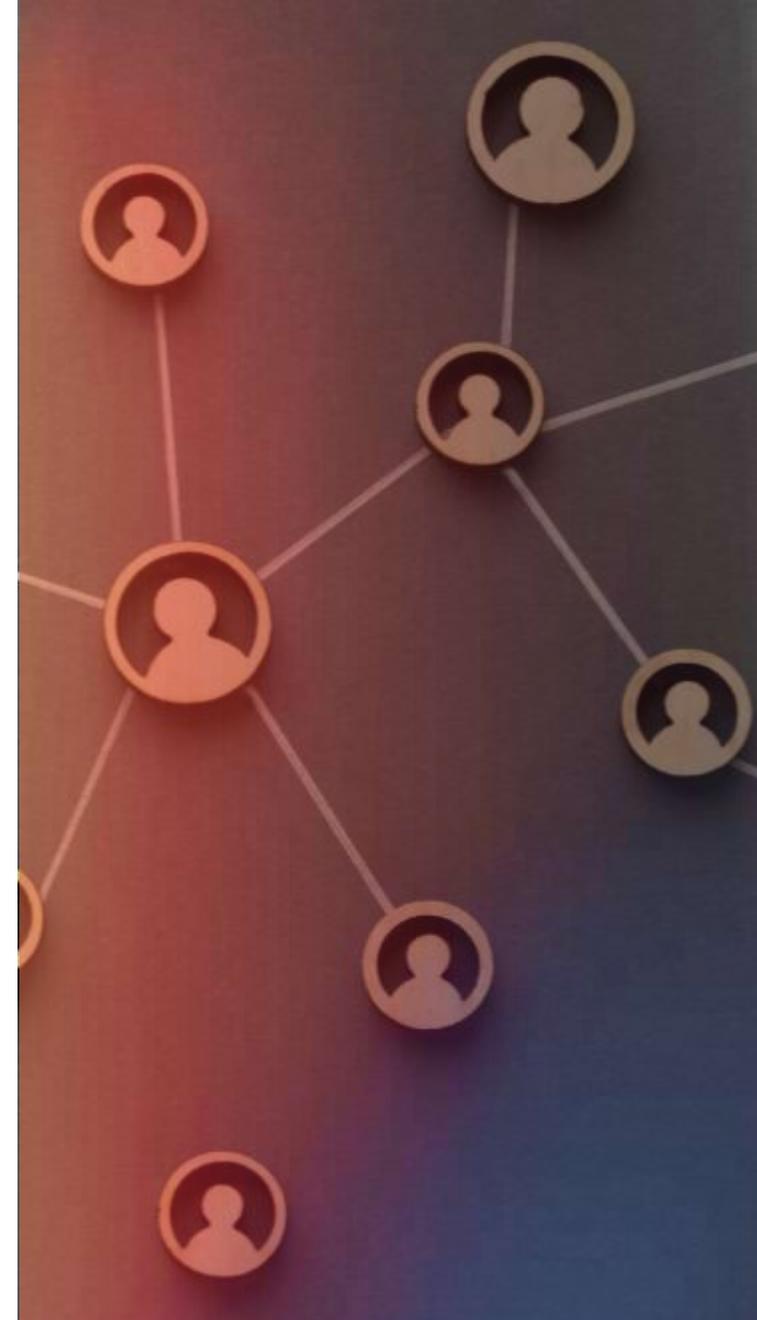
- Требования к участникам, заявкам и документации
- Порядок сопоставления и оценки заявок
- Требования к формированию положений договора, порядок его заключения и исполнения
- Деятельность закупочной комиссии
- Особые ситуации – реализации ГОЗ, гостайна, системные проекты, инфраструктурные виды деятельности
- Обжалование действий заказчика
- Отчетность

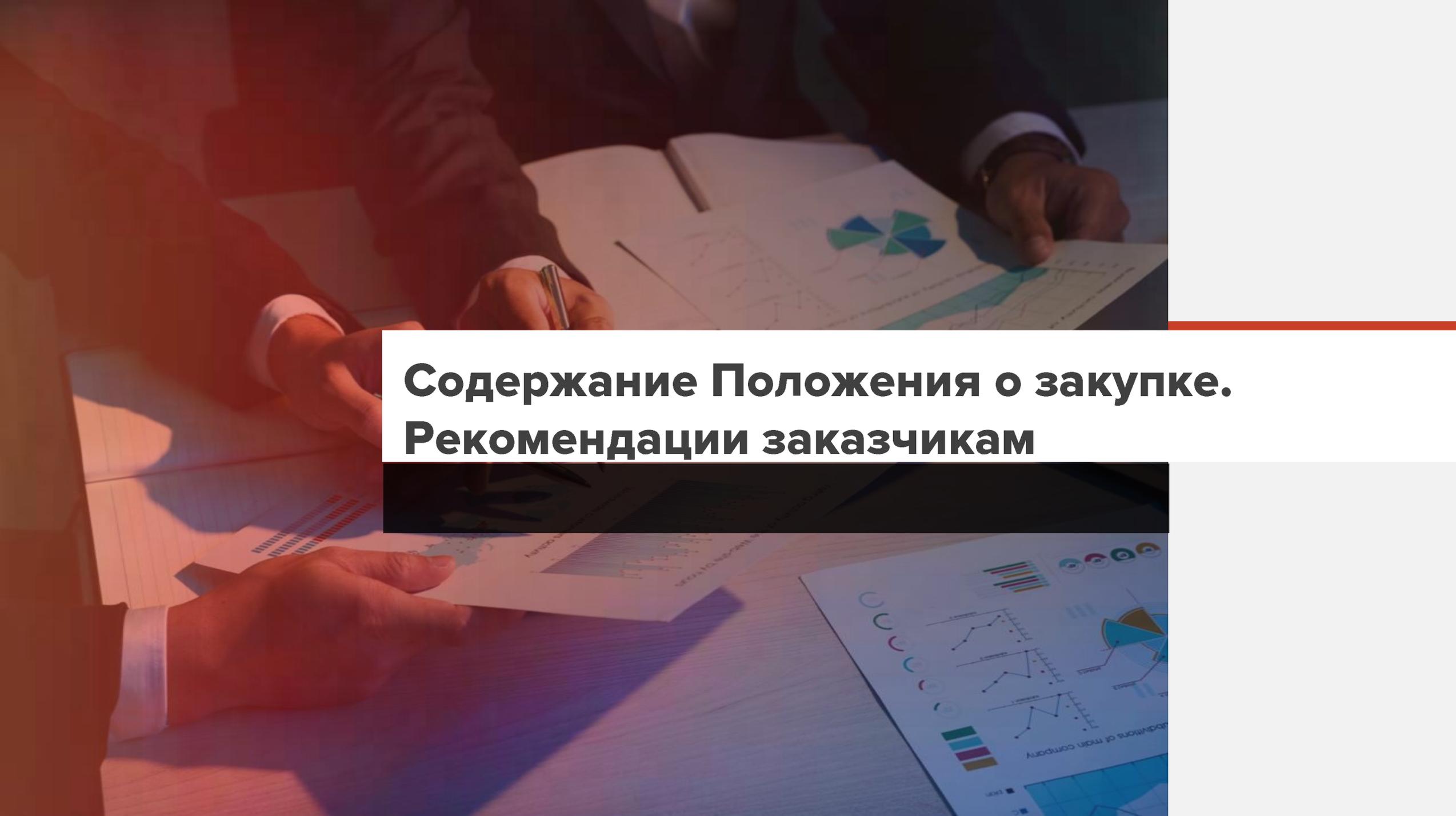


Положение о закупке

Структура ПоЗ

- Требования к участникам, заявкам и документации
- Порядок сопоставления и оценки заявок
- Требования к формированию положений договора, порядок его заключения и исполнения
- Деятельность закупочной комиссии
- Особые ситуации – реализации ГОЗ, гостайна, системные проекты, инфраструктурные виды деятельности
- Обжалование действий заказчика
- Отчетность



A photograph of a business meeting. Several people in suits are gathered around a table, looking at various documents and charts. The scene is dimly lit, with a warm orange glow on the left and a cooler blue glow on the right. The documents on the table feature various data visualizations, including bar charts, line graphs, and pie charts. One prominent chart in the foreground shows a bar chart with four bars in green, purple, and blue, and a line graph with multiple data series. Another chart in the background shows a pie chart with four segments in green, blue, and purple. The overall atmosphere is professional and focused on data analysis.

**Содержание Положения о закупке.
Рекомендации заказчикам**

Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Минимальные сроки для размещения заказчиком в ЕИС извещения и документации для каждой формы торгов (без преимуществ для СМСП)
- конкурс, аукцион - не менее чем за 15 календ. дней
- запрос котировок - не менее чем за 5 раб. дней
- запрос предложений - не менее чем за 7 раб. дней
- Содержание извещения и документации о закупке (ч. 9, ст. 3.2, ч. 5, 8, 9, 10 ст.4 Закона №223-ФЗ)
- Порядок и сроки предоставления разъяснений документации о проведении конкурентных закупок (ч. 2 и 3 ст. 3.2 Закона №223-ФЗ)



Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию о проведении конкурентных закупок (ч. 11 ст. 4 Закона №223-ФЗ)
- Правила описания предмета конкурентных закупок (ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ)
- Требования к УЗ
- Право проведения предквалификационного отбора - Постановление ФАС Московского округа от 09.12.2019 по делу № А40-69517/2019



Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Право участника торгов подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), право участника закупки изменить или отозвать заявку на участие до истечения срока подачи заявок и порядок реализации данного права (ч. 11 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ)



- Порядок рассмотрения и оценки заявок, основания их отклонения
- Дозапросы (Постановление 9 ААС от 20.02.2021 № 09АП-69835/20 по делу № А40-96584/2020; Определение ВС РФ от 20.02.2023 № 305-ЭС22-29198 по делу № А40-78641/2022; Постановление АС Московского округа от 02.06.2023 по делу № А40-195669/2022)
- Демпинг (Определение СКЭС ВС от 09.08.2021 № 305-ЭС21-5801 по делу № А40-303652/2019; Постановление 9-ого ААС от 23.03.2021 по делу № А40-160517/2020; Решение ФАС России от 21.06.2023 № 223ФЗ-229/23)
- Особенности оценки заявок (Постановление 9 ААС от 30.05.2023 по делу № А40-279083/2022; Постановление АС Московского округа от 29.05.2023 по делу № А40-87557/2022)
- Особенности оценки заявок (Постановление 9 ААС от 30.05.2023 по делу № А40-279083/2022; Постановление АС Московского округа от 29.05.2023 по делу № А40-87557/2022)

Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Требования к протоколам, а также сроки их размещения в ЕИС в сфере закупок (ч. 12, 13, 14 ст. 3.2, ч. 12 ст. 4 Закона № 223-ФЗ)
- Порядок и сроки отмены конкурентных закупок (ч. 5-7 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ)
- Минимальный и максимальный сроки заключения договора по результатам торгов (ч. 15 ст. 3.2 Закона №223-ФЗ)
- Срок хранения заказчиком извещений и документации о проведении конкурентных закупок , изменений и разъяснений к ним, протоколов и пр. (ч. 12 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ)



Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Возможность установления заказчиком этапов проведения закупки (ч. 24 ст. 3.2 Закона №223-ФЗ)
- Право заказчика предусматривать в Положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в торгах, исчерпывающий перечень случаев, когда обеспечение заявки на участие в торгах не возвращается участнику, а также запрет на установление обеспечения заявки на участие в торгах, если НМЦД не превышает 5 млн. рублей (ч. 25, 26, 27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ)



Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Порядок заключения и исполнения договора
- лица, обязанные к заключению договора
- право заказчика заключать договор с несколькими участниками, если это предусмотрено Положением о закупке (ч. 28 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ)
- Особенности проведения электронных торгов, в том числе требования к порядку осуществления обмена электронными документами между заказчиком, участником торгов и оператором электронной торговой площадки, необходимость прохождения участником аккредитации на электронных площадках для участия в электронных торгах (ст. 3.3 Закона № 222-ФЗ)



Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Особенности проведения закрытых торгов, в том числе порядок подачи заявок на участие в таких торгах (ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ)
- Порядок осуществления электронных закупок, участниками которых могут являться только субъекты МСП (ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ)
- Основания для отказа от заключения договора с победителем процедуры закупки



Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Что делать, если закупка не состоялась?
 - Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.3022 № 57-П
 - Постановление 18-го ААС от 13.01.2023 по делу № А76-26061/2022
 - Решение АС города Москвы от 13.07.2022 по делу №А40-65091/2022
 - Определение Верховного суда РФ от 26.06.2023 №305-ЭС23-10333 по делу №А40-65091/2022
 - Письмо Минфина РФ от 05.07.2020 № 24-04-08/58046



Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Риск изменения законодательства
- Возможность разместить информацию о закупке на своем сайте (ч. 13 ст. 4)
- Полномочия закупочной комиссии
- Сроки при проведении конкурентных процедур
- Форму проведения закупки
- Сроки заключения договора
- Возможность проведения совместных закупок
- Правила применения положений ПП № 925, №2013

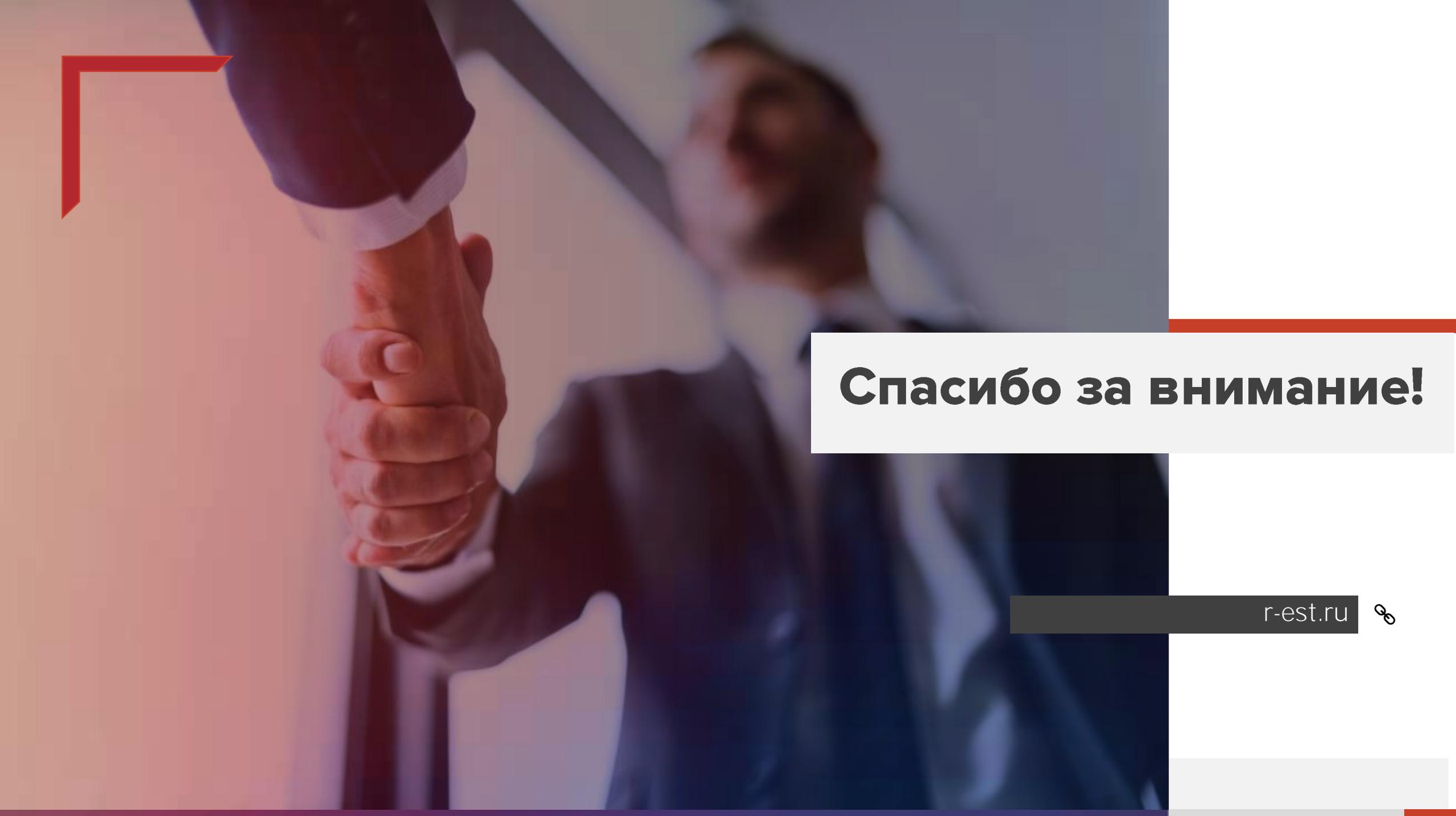


Рекомендации заказчикам

Что учесть в ПоЗ

- Обеспечительные инструменты
- Антидемпинговые меры
- Порядок заключения договоров
- Возможность проведения преддоговорных переговоров
- Возможность рассмотрения жалоб на действия комиссии заказчика внутренним административным органом или третейским судом





Спасибо за внимание!

r-est.ru

